

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40px; margin: 0 auto;">P3</div> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin-top: 10px;"> <b>PERMISO PARA VIAJAR DENTRO DEL DISTRITO POR INVITACIÓN ROTARIA</b>          (Del mes de Diciembre en adelante)       </p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

**DATOS DEL INBOUND:**

Nombre del inbound \_\_\_\_\_

Club patrocinador \_\_\_\_\_ País origen \_\_\_\_\_ Distrito origen \_\_\_\_\_

Nombre responsable de la familia anfitriona \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Teléfono celular papa \_\_\_\_\_ Teléfono celular mama \_\_\_\_\_

Email papa \_\_\_\_\_ Email mama \_\_\_\_\_

**DATOS DEL VIAJE:**

Fecha del viaje: inicio \_\_\_\_\_ fin \_\_\_\_\_

Lugar destino \_\_\_\_\_

Objetivo del viaje \_\_\_\_\_

Club que invita \_\_\_\_\_ Distrito \_\_\_\_\_

Nombre del presidente del Club que invita \_\_\_\_\_

Medio de transporte (Ida y regreso) \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA FAMILIA QUE BRINDARÁ HOSPITALIDAD AL INBOUND:**

Nombre de la familia \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Teléfonos \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Firma del inbound \_\_\_\_\_

Firma del responsable familia anfitriona \_\_\_\_\_

**AUTORIZAN EL VIAJE:**

Consejero \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

YEO del Club \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Presidente del Club \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Coordinador zona \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**INDICACIONES:**

- Firma del consejero, YEO del Club, presidente del Club y coordinador de zona.
- Enviar copia firmada y escaneada vía email al consejero, YEO del Club anfitrión y coordinador de zona, co-Chair del estado, co-Chair inbounds y Chair del Distrito 4185.
- Tramitar permiso con 5 días antes de anticipación.
- No está permitido viajar solos de noche.
- Los viajes serán directos al destino sin escalas.
- Las invitaciones son invariablemente de Club a Club a través de correo electrónico adjuntando carta invitación con firma autógrafa del presidente del Club.

## CARTA MODELO DE INVITACIÓN A INBOUND

Papel membretado del Club que invita

Lugar y Fecha

Nombre del presidente(a)  
Nombre del Club  
Presidente(a)  
PRESENTE

Muy estimado(a) (Nombre del/de la presidente/a)

Me es grato dirigirme a usted, para invitar a el(la) joven participante del programa de intercambio de jóvenes y que se encuentra a cargo de su Club, (nombre de el/la intercambista) para que viaje a nuestra ciudad en las fechas comprendidas entre el (día, mes y año de inicio del viaje), hasta el (día, mes y año del regreso del viaje) para (motivo del viaje).

Desde su llegada a (terminal de autobuses, aeropuerto) y hasta que aborde el (avión, autobús) de regreso, estará bajo nuestra protección y vigilancia.

Se hospedaré con la familia (Apellidos de la familia), cuyos datos de contacto son:

Nombre \_\_\_\_\_  
Calle y No. \_\_\_\_\_  
Colonia \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_  
Teléfono casa \_\_\_\_\_  
Teléfono celular \_\_\_\_\_

Sin más por el momento, y en espera de su aprobación, quedo de usted

A T E N T A M E N T E

\_\_\_\_\_  
Nombre del Presidente del Club (Nombre de Club)  
Teléfono celular

Nombre del YEO: \_\_\_\_\_  
Celular del YEO: \_\_\_\_\_