

| | |
|---|--|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40px; margin: 0 auto;">P2</div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">PERMISO PARA VIAJAR FUERA DEL DISTRITO CON FAMILIA ANFITRIONA</p> |  |
|---|--|

DATOS DEL INBOUND:

Nombre del inbound _____

Club patrocinador _____ País origen _____ Distrito origen _____

Nombre responsable de la familia anfitriona _____

Domicilio _____

Teléfono celular papa _____ Teléfono celular mama _____

Email papa _____ Email mama _____

DATOS DEL VIAJE:

Fecha del viaje: inicio _____ fin _____

Lugar destino _____

Objetivo del viaje _____

Medio de transporte _____

DATOS DEL LUGAR DONDE SE HOSPEDARAN:

Domicilio _____

Teléfono _____

Firma del responsable familia anfitriona _____

Firma del inbound _____

INDICACIONES:

- Llenar los datos solicitados
- Enviar copia firmada y escaneada vía email al consejero, YEO del club anfitrión y coordinador de zona
- Tramitar permiso con 10 días antes de anticipación.