


<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">P4</div> <p>PERMISO PARA VIAJAR POR EVENTO ESCOLAR</p>	
---	--

DATOS DEL INBOUND:

Nombre del inbound _____
 Club patrocinador _____ País origen _____ Distrito origen _____
 Nombre responsable de la familia anfitriona _____
 Domicilio _____

 Teléfono celular papa _____ Teléfono celular mama _____
 Email papa _____ Email mama _____

DATOS DEL VIAJE:

Fecha del viaje: inicio _____ fin _____
 Lugar destino _____
 Objetivo del viaje _____
 Medio de transporte (Ida y regreso) _____

DATOS DE LA ESCUELA:

Nombre de la Escuela _____
 Maestro o responsable del Grupo _____
 Datos de contacto (Teléfono/Email) _____

DATOS DEL LUGAR DONDE SE HOSPEDARA EL INBOUND:

Nombre del Hotel o Familia _____
 Domicilio _____
 Teléfonos _____ Email _____

Firma del responsable familia anfitriona _____

Firma del inbound _____

AUTORIZAN EL VIAJE:

Consejero _____ Firma _____

YEO del Club _____ Firma _____

Presidente del Club _____ Firma _____

Coordinador zona _____ Firma _____

INDICACIONES:

- Anexar carta permiso de padres biológicos (escaneadas con firmas).
- Anexar circular o itinerario emitido por la escuela.
- Firma del consejero, YEO del Club, presidente del Club y coordinador de zona.
- Enviar copia firmada y escaneada vía email al co-Chair del estado, co-Chair inbounds y Chair del Distrito 4185.
- Tramitar permiso con 15 días antes de anticipación.

CARTA MODELO DE AUTORIZACIÓN PADRES O TUTORES

Date

Rolando Gómez González
DISTRICT 4185
Youth Exchange Program Chairman

Dear Rolando

We, parents/legal guardians of **(Name of son/daughter)** hereby, authorize **(him/her)**
to FOR A TOUR:

take the tour **(Ruta Maya/Ruta de la Independencia/Other Tour)**

FOR A TRIP:

travel ALONE to the city of **(City)**

since **(day, month, year)** until **(day, month year)**.

Best regards

Name of father/legal guardian
Mobile phone

Name of mother/legal guardian
Mobile phone